

Специјална болница за рехабилитацију  
"Гамзиград"

Бр. 1589/2  
24.06.2026.  
ЗАЈЕЧАР

На основу чл. 7., 8., и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“ бр. 96/19), Одлуке В.Д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, бр. 60 од 13.01.2026. године, а у складу са Кадровским планом Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“, Инструкцијом о реализацији тачке 3. кадровских планова здравствених установа из Плана мреже здравствених установа бр. 120-01-151/2020-02 од 25.12.2020. године, чија је примена продужена до 31.08.2026. године и дате сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број 112-2773/2026 од 27.03.2026. године

### Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања РАСПИСУЈЕ ОГЛАС

за пријем:

#### У радни однос на неодређено време са пуним радним временом:

1. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник – 1 извршилац,

#### САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

опис послова:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; евидентира пословне промене; припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама; књижи све пословне промене хронолошки, односно како су примљене књиговодствене исправе по основу сваке појединачне исправе или на основу спецификација тих исправа, врши месечно срањење са изводом жиро рачуна и девизног рачуна и са благајном готовине и благајном чекова грађана; саставља месечни преглед прихода, расхода и резултата; контролише књижења добијена од шефа Одсека рачуноводства и упозорава на грешке у контирању; израђује закључни лист код периодичног и годишњег обрачуна; усаглашава главну књигу са дневником и успоставља равнотежу између активе и пасиве једном месечно; сарађује са шефом рачуноводства при изради периодичног обрачуна и годишњег рачуна; користи персонални рачунар у свом раду; води другу прописану документацију и евиденцију; архивира документацију; ради и друге послове из своје струке по налогу шефа Одсека рачуноводства, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима.

**Радни однос се заснива на неодређено време са пуним радним временом.**

**Услови:** висока или виша школа економске струке; VI степен стручне спреме, радно искуство на наведеним пословима минимум годину дана.

**Рок за пријаву кандидата је 8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 02.07.2026. године.

Треба доставити:

- пријаву (слободна форма),
- кратку радну биографију,
- диплому високе или више школе економске струке (фотокопија),
- доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, уговора о раду или други доказ о радном ангажовању на наведеним пословима),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

НАПОМЕНА:

Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место.

Пријаву и доказе о испуњавању услова кандидати могу доставити до 02.07.2026. године на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12 или лично на истој адреси у канцеларији бр. 8, са назнаком: „По огласу за запошљавање – ЗА РАДНО МЕСТО (навести радно место за које се конкурише)“.

Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од истека рока за доставу пријава.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште и правне послове Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“.

У овом огласу користи се мушки граматички род, с тим да се односи на особе мушког и женског рода, без дискриминације.

В.Д. директор,  
Др мџ. Александар Бургић

